



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE MESLEK YÜKSEKOKULU
ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMU



İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin staj yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı 20 iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder,göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

Adı Soyadı	Oğuzcan BAYRAKTAR	Tek Staj <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.Staj	<input checked="" type="checkbox"/> 2.Staj
T.C.Kimlik No:	*****	Çift Staj <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.Staj	<input type="checkbox"/> 2.Staj
Öğrenci No:	19100000***	Telefon No:	**** * * * * *	
Programı:	Kimya Teknolojisi			

Sosyal Güvenlik Durumum Aşağıda İsharetlediğim Gibidir. (Bu kısmı el ile işaretleyiniz.)	
1) <input type="checkbox"/> Annem, Babam veya Eşim üzerinden sağlık yardımı almaktayım.	2) <input type="checkbox"/> Bağ-Kur'a tabiyim.
3) <input checked="" type="checkbox"/> SGK'ya tabi olarak çalıştığımından kendi sağlık yardımım var.	4) <input type="checkbox"/> Yeşilkart sahibiyim.
5) <input type="checkbox"/> Emekli Sandığına tabi olduğumdan kendi sağlık yardımım var.	6) <input type="checkbox"/> Genel Sağlık Sigortası primi ödemekteyim.
7) <input type="checkbox"/> Herhangi bir sosyal güvencem olmadığından sağlık yardımı almıyorum.	
NOT: Sağlık Güvencemle ilgili değişiklik olduğu taktirde 3 gün içinde bildirmeyi taahhüt ederim.	

STAJ YAPILAN YERİN

ADI/ÜNVANI	Karayolları Genel Müdürlüğü 2.Bölge Müdürlüğü		
ADRESİ:	Kazım Dirik Mah. Sanayi Cad.361.sok. No:41 Bornova		
ÜRETİM/HİZMET ALANI	AR GE Labaratuvarı		
TELEFON NO:	0232 435 8790	FAX NO:	0232 462 7277
WEB ADRESİ:	www.kgm.gov.tr	Vergi No:	
STAJA BAŞLAMA TARİHİ:	17.06.2013	BİTİŞ TARİHİ:	12.07.2013

İŞVEREN/YEKİLİNİN

Adı Soyadı		Kurumumuzda/İşletmemizde Staj Yapması Uygundur. İmza/ Kaşe	Onay
Görev ve Ünvanı			
e-posta Adresi			
Tarih			

	Adı SOYADI	Tarih	İmza
ÖĞRENCİ:	Belge üzerindeki bilgilerin/ bilgilerimin doğru olduğunu beyan ederim.		
PROGRAM KOORDİNATÖRÜ:			
STAJ BÜROSU:			

Önemli Uyarılar:

- 1)Zorunlu staj formunun birer örneği Program Koordinatörü, Staj bürosu, Stajın yapılacağı işyeri ve Öğrencinin kendisinde kalacak şekilde **4 asıl nüsha** olarak hazırlanması zorunludur.
 - 2)Öğrencinin Staja başlama tarihinden en az 20 gün önce tüm onayları yaptırdıktan sonra Zorunlu staj formunun bir örneğini nüfus cüzdanı veya Ehliyet fotokopisi ile beraber **staj bürosuna** teslim etmesi zorunludur.
 - 3)Zorunlu staj formunun ilgili kısımları onaylandı halde staj bürosuna teslim edilmeden stajın yapılması durumunda ilgili öğrencinin staj çalışması esnasında uğrayacağı zararlardan Üniversitemiz/Yüksekokulumuz sorumlu değildir.Bu sebeple öğrencilerimizin stajlarına dair **SGK İşe giriş bildirgelerini** staja başlama tarihinden **en geç Üç gün önce** büromuzdan almaları hem Okulumuz hem kendileri adına önemlidir.
 - 4)Zorunlu staj formundaki tüm alanları bilgisayar ortamında doldurulmak zorundadır.
 - 5)Onaylama sırası:1)Öğrenci İmza-2)Staj Yapılacak İşyeri İmza ve Kaşe/Mühür-3)Program Koordinatörü İmza varsa Kaşe-4)Staj Bürosu İmza/Onayı
 - 6)Staj Rapor dosyası stajın sonunda doldurularak işyerine onaylatılarak Yüksekokulumuz evrak kayıt bürosuna staj bitiş tarihinden itibaren en geç 4 hafta içinde teslim edilmelidir.Yaz stajlarında ise izleyen güz dönemi kayıtlarına kadar teslim süresi tanınmaktadır.
- *** 5510 sayılı yasa gereğince staj başvurusunda bulunan öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerinin ödeme yükümlüsü Ege Üniversitesi Rektörlüğüdür.

Dönem İçi Stajları İçindir.
Öğrenci İşleri Bürosu onayı

Öğrencinin Devam zorunluluğu o var.
Öğrencinin Devam zorunluluğu o yok.